

<u>OBEČNÍ ÚŘAD CEREKVIČKA-ROSICE,</u> <u>588 33 Stonařov</u> IČO 42634644, Tel.:567 319 025	Směrnice pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků	Strana 1/10
---	--	-------------

	<u>OBEČNÍ ÚŘAD CEREKVIČKA-ROSICE,</u> <u>588 33 Stonařov</u> IČO 42634644, Tel.:567 319 025	
	Typ dokumentu: <p style="text-align: center;">Směrnice</p>	
Název dokumentu: <p style="text-align: center;">Směrnice pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků</p>		
Rozsah platnosti: <p style="text-align: center;">OBEČNÍ ÚŘAD CEREKVIČKA-ROSICE</p>		
Účinnost: <p style="text-align: center;">1.3.2018</p>		
Označení dokumentu: <p style="text-align: center;">C-R/S/1/18</p>		
Místo uložení originálu dokumentu: <p style="text-align: center;">Kancelář obecního úřadu</p>	Počet stran: 10 Počet příloh:	
Zpracovatel: Ing. Josef Rouča OZO v oblasti BOZP TEP/52/PRE/2012	Datum: 1.3.2018	Podpis:
Schválil: Ing. Josef Rouča Starosta obce	Datum: 1.3.2018	Podpis:
Správce dokumentu: Ing. Josef Rouča	Datum: 1.3.2018	Podpis:

Směrnice pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

1.	VŠEOBECNĚ	3
	1.1. Účel a cíl směrnice	3
	1.2. Rozsah působnosti	3
	1.3. Vysvětlení pojmů a zkratk pro účely této směrnice	3
2.	URČENÍ PRAVIDEL, PŘIJATÁ OPATŘENÍ	5
	2.1. Poskytování, používání a hospodaření s OOPP	5
	2.2. Jednorázové nebo krátkodobé zapůjčení OOPP pro cizí osoby, které se s vědomím zaměstnavatele (obce) zdržují na jeho provozních pracovištích	6
	2.3. Poskytování a používání OOPP a bezpečnostních pomůcek (BP) ve speciálních případech	6
	2.4. Údržba OOPP	7
	2.5. Nakupování OOPP	8
	2.6. ES prohlášení o shodě při nakupování OOPP	8
	2.7. Kategorie OOPP podle stupně ochrany před riziky – informace	8
	2.7.1. OOPP kategorie I (nízké - minimální riziko)	8
	2.7.2. OOPP kategorie II (střední riziko)	8
	2.7.3. OOPP kategorie III (vysoké až smrtelné riziko)	9
	2.8. Mycí, čistící a dezinfekční prostředky (MČDP)	9
	2.9. Seznamování zaměstnanců se směrnicí	10
3.	SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A INFORMACE	10

Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Seznam poskytovaných OOPP dle profesí a pracovních činností
- Příloha č. 2 - Rozdělení prací a seznam poskytovaných MČDP
- Příloha č. 3 - Používané symboly - piktogramy k označení ochranné obuvi a oděvů
- Příloha č. 4 - Evidenční karta OOPP přidělených zaměstnanci
- Příloha č. 5 - Tabulky vyhodnocení rizik pro výběr OOPP
- Příloha č. 6 - Seznámení se směrnicí (zaměstnanci bez přístupu na AP)

1. Všeobecně

1.1. Účel a cíl směrnice

1. Účelem této směrnice je stanovení závazných pravidel při poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům obecního úřadu, v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a souvisejících předpisů.
2. Zaměstnavatel je ze zákona povinen chránit své zaměstnance proti vyskytujícím rizikům, především bezpečným řešením technologie výroby, strojním zařízením a organizací práce.
3. Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP.
4. Tato směrnice je dílčím vnitřním předpisem zaměstnavatele a součástí opatření v rámci prevence rizik, navazuje na směrnici Řízení a zajišťování BOZP.

1.2. Rozsah působnosti

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obecního úřadu v rozsahu jejich výkonu práce a v přiměřeném rozsahu též pro ostatní osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují zejména na jeho provozních pracovištích v případech, kdy není možné rizika na pracovišti zcela odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce.

1.3. Vysvětlení pojmů a zkratk pro účely této směrnice

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) - ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky, stanovené zvláštním právním předpisem (NV č. 21/2003 Sb.). OOPP musí být viditelně a nesmazatelně označeny značkou shody (CE je umístěno na výrobku, příp. na obalu, uživatelském manuálu apod.), která vyjadřuje, že výrobek splňuje stanovené technické požadavky. OOPP jsou stanovenými výrobky (§ 12 zákona č. 22/1997 Sb. v platném znění), které podléhají režimu posuzování shody (k těmto výrobkům - OOPP - je vydáno příslušné ES prohlášení o shodě).

Pracovní oděvy nebo obuv - jako osobní ochranné pracovní prostředky jsou zaměstnanci poskytnuty v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci.

Běžné pracovní oděvy nebo obuv - nejsou osobními ochrannými pracovními prostředky, nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.

Ochranná obuv – pracovní obuv, která je používána v prostředí, kde podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci.

Ochranný oděv – pracovní oděv, který je používán v prostředí, kde podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci.

Ochrana hlavy – prostředky sloužící k ochraně hlavy - např. ochranné přilby, ochranné pokrývky hlavy – čepice.

Ochrana sluchu - prostředky sloužící k ochraně sluchu – např. zátkové chrániče sluchu, mušlové chrániče sluchu, akustické (protihlukové) přilby.

Ochrana očí a obličeje - prostředky sloužící k ochraně zraku – např. ochranné brýle, ochranné obličejové štíty, svářečské kukly

Ochrana dýchacích orgánů - prostředky sloužící k ochraně dýchacích orgánů – např. masky a polomasky s filtry (respirátory), izolační dýchací přístroje s přívodem vzduchu.

Ochrana rukou - prostředky sloužící k ochraně rukou - např. rukavice na ochranu před bodnutím, proříznutím, vibracemi, pro práce ve vlhkém, mokřem nebo znečišťujícím prostředí.

Ochrana nohou - prostředky sloužící k ochraně nohou - např. obuv polobotková, kotníčková, vysoká, do vlhkého prostředí, obuv s ochrannou bezpečnostní tužinkou, ochranná obuv pro obsluhu řetězových pil, kamaše.

Ochrana trupu a břicha - prostředky sloužící k ochraně trupu a břicha - např. ochranné vesty, záchranné plovací vesty, bederní pásy.

Ochrana celého těla - prostředky sloužící k ochraně celého těla

- **Prostředky pro prevenci pádů**; tj. např. úplná výstroj včetně doplňků, brzdné zařízení, prostředky pro polohování těla
- **Ochranné oděvy**; tj. např. ochranné pracovní oděvy dvojdílné, kombinézy, oděvy proti bodnutí, pořezání apod. k ochraně před strojním zařízením a ručním nářadím, oděvy na ochranu před chemickými látkami, nepromokavé oděvy, oděvy proti chladu, oděvy a doplňky s vysokou viditelností.

Údržba OOPP - práce spojené s praním, čistěním a drobnými opravami apod. v souladu s návodem výrobce.

Návod k použití (také „návod výrobce“ nebo „návod“) - průvodní informace k bezpečnému použití výrobku, dle pokynů výrobce.

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky (MČDP) - prostředky sloužící k osobní hygieně a předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění (např. toaletní mýdlo, čistící pasta, dezinfekční prostředky, ochranné masti s dezinfekčním účinkem, regenerační krémy) a prostředky k údržbě pracovní obuvi a oděvů (např. krémy, kartáče, prací prostředky).

Užitná doba – orientační doba, po kterou by OOPP měly plnit své funkční vlastnosti, slouží pouze k plánování nákupu OOPP, užívá se z hlediska celoročního využití OOPP při plném pracovním úvazku, v případě zkráceného úvazku se užitná doba obvykle úměrně prodlužuje, v žádném případě nesmí být užitná doba důvodem výměny OOPP.

Pracoviště – vymezené místo, kde dochází k výkonu práce pro zaměstnavatele (např. kancelář, dílna, sklad, laboratoř, dopravní prostředek, terén), které je závislé od druhu

vykonávané práce (např. administrativní činnost, řízení dopravního prostředku nebo mechanismu, aj.).

Vedoucí zaměstnanec – zaměstnanec, který je na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele pověřen řízením příslušného organizačního celku (tj. řízením organizační složky, úseku, útvaru, provozu).

2. Určení pravidel, přijatá opatření

2.1. Poskytování, používání a hospodaření s OOPP

1. Zaměstnanci jsou vybavováni OOPP na základě zhodnocení rizik (příloha č. 7) a seznamu poskytovaných OOPP (příloha č. 1) a s přihlédnutím k pracovním podmínkám; při kumulaci několika pracovních činností se OOPP uvedené v seznamu nesčítají, ale přidělí se pouze jedenkrát.
2. Poskytování OOPP v konkrétních případech nad rámec seznamu OOPP řeší příslušný vedoucí zaměstnanec, který se rozhoduje podle skutečně vykonávané práce a klimatických podmínek v místě výkonu práce. OOPP, které jsou z tohoto pohledu neúčelné, se zaměstnanci nepřidělují.
3. Poskytování OOPP podle této směrnice zabezpečují vedoucí zaměstnanci. Tito vedoucí zaměstnanci na organizačních celcích zajišťují vybavení svých podřízených zaměstnanců pro výkon práce konkrétními OOPP dle seznamu poskytovaných OOPP před započítáním práce, včetně seznámení s jejich používáním v souladu s návodem výrobce. OOPP jsou majetkem VAS a jsou zaměstnanci pouze svěřeny do osobního užívání.
4. Pro práci na pracovišti, kde se vyskytují zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky, musí být zabezpečeny odpovídající OOPP a jejich používání v souladu s pokyny příslušného bezpečnostního listu nebo návodu k používání.
5. O poskytnutých OOPP, jejich vydání i vrácení musí být podle vzoru (příloha č. 4) vedena Evidenční karta OOPP přidělených zaměstnanci (příloha č. 4). Podpisem na této evidenční kartě stvrzuje zaměstnanec průkazné přijetí OOPP a řádné seznámení s jejich používáním, příslušný vedoucí vrácení OOPP. Za přidělení OOPP zaměstnanci k výkonu jeho práce před jejím započítáním a za vedení evidence jsou odpovědní příslušní vedoucí zaměstnanci. Tito zaměstnanci zajistí likvidaci vrácených (dále nepoužitelných) OOPP v souladu se směrnicí o nakládání s odpady.
6. OOPP se používají, pokud neztratí své ochranné vlastnosti. V případě ztráty ochranných vlastností, musí být ihned vyměněny. Posouzení způsobilosti OOPP provádí příslušný vedoucí zaměstnanec.
7. OOPP, u kterých je jejich čištění a udržování časově náročné, je možné poskytnout zaměstnanci i více vybavení tak, aby každý zaměstnanec měl vždy k dispozici stanovené OOPP v souladu s touto směrnicí. O přidělení dalšího vybavení rozhoduje příslušný vedoucí zaměstnanec na základě skutečně vykonávané práce zaměstnance a časové náročnosti na čištění a udržování přidělených OOPP.

8. Zaměstnavatel, respektive každý příslušný vedoucí zaměstnanec je povinen kontrolovat řádné používání přidělených OOPP u svých podřízených zaměstnanců a jejich údržbu.
9. Přidělené OOPP jsou všichni zaměstnanci povinni používat v souladu s příslušným návodem k používání, zacházet s nimi šetrně, aby nedocházelo ke zbytečnému znehodnocování, dbát na řádné uložení a provádět drobnou údržbu včetně očisty po každém ukončení práce (denní údržba).
10. Používání OOPP pro soukromé účely je zakázáno.
11. Používání OOPP více zaměstnanci je možné jen v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami a nebrání-li tomu hygienické důvody.
12. Došlo-li k znehodnocení nebo ztrátě OOPP nedbalostí zaměstnance, nedodržením předpisů BOZP nebo zneužitím, musí zaměstnanec uhradit vzniklou škodu dle platných ustanovení zákoníku práce.
13. Nepoužití předepsaných OOPP je možno považovat, ve smyslu příslušných vnitřních předpisů zaměstnavatele, za porušení pracovních povinností.
14. Používané symboly - piktogramy k označení ochranných oděvů a obuvi (příloha č. 3)

2.2. Jednorázové nebo krátkodobé zapůjčení OOPP pro cizí osoby, které se s vědomím zaměstnavatele (obce) zdržují na jeho provozních pracovištích

1. OOPP lze přiměřeně poskytovat i cizím osobám (tj. např. brigádníci, studenti, exkurze, aj.) v případech, kdy to vyžadují místní podmínky a rizika, která nelze odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo organizačními opatřeními. Na rozsáhlejších provozních pracovištích jako je areál s čistírnou odpadních vod nebo areál s úpravnou vody je doporučeno poskytnout - zapůjčit cizím osobám zejména výstražnou reflexní vestu s vysokou viditelností a ochrannou čepici s výztuhou vč. hygienické pokrývky hlavy pod tuto čepici, případně pod zapůjčenou ochrannou přilbu. O poskytnutí OOPP cizím osobám je oprávněn rozhodnout příslušný vedoucí zaměstnanec; své rozhodnutí může konzultovat s příslušným technikem BOZP, který v tomto případě na základě úplných informací od vedoucího zaměstnance sdělí své doporučení. Příslušný vedoucí zaměstnanec by se měl takovým doporučením řídit. Ve sporných případech může o použití uvedených OOPP rozhodnout manažer BOZP.
2. Po cizích osobách je vyžadováno použití vhodné pevné obuvi, která by neměla být příčinou případného úrazu.
3. V případě potřeby krátkodobého nebo jednorázového zapůjčení OOPP pro cizí osoby na provozních pracovištích obecního úřadu zabezpečuje potřebné prostředky příslušný vedoucí zaměstnanec v rámci své působnosti.
4. Opakované použití OOPP pro více osob je možné pouze v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

2.3. Poskytování a používání OOPP a bezpečnostních pomůcek (BP) ve speciálních případech

1. Speciálními případy jsou pro účely této směrnice situace, kdy jsou zaměstnanci pro jeho pracovní činnost poskytnuty některé z OOPP složité konstrukce (OOPP kategorie III – viz článek 2.7.3) nebo bezpečnostní pomůcky (zejména detektory plynů ke zjišťování závadné atmosféry v podzemních aj. nebezpečných prostorách s možným výskytem závadné atmosféry - např. s nebezpečím nadýchání jedovatých plynů nebo výbuchu).
2. OOPP složité konstrukce a výše uvedené bezpečnostní pomůcky, které jsou zakoupeny, musí být řádně evidovány na příslušné organizační jednotce, dále zvláště pečlivě udržovány a pravidelně kontrolovány a rovněž musí být trvale zabezpečena jejich bezvadná funkčnost a provozní připravenost. K tomuto účelu musí být na příslušné organizační jednotce s evidovanými OOPP jmenovitě určen konkrétní odpovědný zaměstnanec.

2.4. Údržba OOPP

1. Podle příslušného ustanovení zákoníku práce zaměstnavatel udržuje poskytnuté OOPP v použitelném stavu a kontroluje jejich používání prostřednictvím svých vedoucích zaměstnanců. Příslušní vedoucí zaměstnanci i zaměstnanec, kterému jsou OOPP přiděleny, jsou povinni taktéž udržovat OOPP v použitelném stavu, v souladu s návodem k použití.
2. OOPP, včetně pracovního oděvu nebo obuvi podle této směrnice, jsou poskytovány zaměstnancům v režimu OOPP podle příslušného ustanovení zákoníku práce, tzn. v prostředí, v němž podléhají mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci. K řádné údržbě těchto OOPP patří také pravidelná drobná údržba prováděná zaměstnancem - uživatelem. K tomu jsou v přiměřeném rozsahu zaměstnavatelem poskytovány také např. kartáče, krémy, mazací tuky aj. prostředky. Provedení pravidelné drobné údržby OOPP je povinností každého zaměstnance, kterému byly tyto OOPP přiděleny.
3. Prostřednictvím příslušných vedoucích zaměstnanců zaměstnavatel zabezpečuje rovněž prostředky pro sušení obuvi a oděvů, prostředky k údržbě obuvi (kartáč, krém, mazací tuk apod.), k praní oděvů (např. automatické pračky umístěné v prostorách VAS, prací prostředky) a k údržbě všech dalších poskytnutých OOPP podle této směrnice.
4. V případě, že zaměstnavatel nemá možnost praní OOPP některému ze zaměstnanců zajistit, může tomuto zaměstnanci poskytnout prací prostředek v odpovídajícím množství (viz příloha č. 2). V případě kratší pracovní doby nebo jsou-li práce kumulovány, množství se příslušným poměrem krátí.
5. Zaměstnanci, kterému zaměstnavatel nemohl údržbu pracovní obuvi a/nebo oděvů zajistit, poskytne odpovídající finanční úhradu, například formou ročního paušálu, v souladu s příslušnými právními požadavky (oprávněné náklady vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů - náklady vynaložené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci).
6. Zaměstnavatel může rozhodnout i o využití prádelen a čistíren, a to pro konkrétní pracoviště a profese. O způsobu zabezpečení praní a čištění OOPP rozhoduje ředitel příslušné organizační složky.

2.5. Nakupování OOPP

1. Proces nákupu OOPP zabezpečuje starosta obce, případně jim pověřený pracovník.
2. O změnách v procesu nakupování OOPP může rozhodovat starosta obce nebo jím pověřený zaměstnanec.

2.6. ES prohlášení o shodě při nakupování OOPP

1. Při objednávání a nakupování OOPP, zejména OOPP složitě konstrukce (OOPP kategorie III) je ze strany VAS vyžadováno příslušné ES prohlášení o shodě, čímž má být dokladováno, že nakoupené OOPP pro poskytnutí zaměstnancům jsou v souladu se stanovenými požadavky příslušných právních předpisů. Příslušné prohlášení o shodě k nakoupeným prostředkům musí být kdykoliv doložitelné.
2. Odpovídajícím dokladem souladu se stanovenými právními předpisy je příslušné ES prohlášení o shodě (vzor je uveden v příloze č. 4 NV č. 21/2003 Sb.).BOZP - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

2.7. Kategorie OOPP podle stupně ochrany před riziky – informace

2.7.1. OOPP kategorie I (nízké - minimální riziko)

Pro tyto OOPP jednoduché konstrukce (např. lehká pracovní obuv, pracovní oděv a rukavice proti běžným mechanickým vlivům) mohou provádět testy a vystavovat certifikáty samotní výrobci. OOPP této kategorie jsou označeny symbolem CE. U těchto OOPP uživatel - zaměstnanec může sám dostatečně zhodnotit úroveň ochrany a rizika; patří zde OOPP určené pro ochranu uživatele:

- proti mechanickému působení, jehož účinky jsou povrchové (zahradnické rukavice, náprstky pod.),
- proti slabě agresivním čistícím prostředkům (např. ochranné rukavice proti zředěným roztokům čistících přípravků),
- proti rizikům při manipulaci s horkými předměty do 50 °C nebo nebezpečným nárazům (např. rukavice, zástěry),
- proti klimatickým vlivům, které však nejsou extrémní (např. pokrývka hlavy, sezónní oděv, obuv),
- proti drobnějším nárazům a vibracím, kdy nemůže dojít k poškození zdraví s trvalými následky (například rukavice, lehká obuv),
- proti slunečnímu záření (např. protisluneční brýle).

2.7.2. OOPP kategorie II (střední riziko)

Tato kategorie zahrnuje OOPP, které nepatří mezi ochranné prostředky jednoduché ani složitě konstrukce. Předpokládá se u nich vyšší ochrana než u OOPP kategorie I. Je to prostředek určený k ochraně před specifickými riziky (např. chrániče sluchu před nadměrným hlukem, ochrana hlavy proti nárazu, ochranné oděvy s ochranou proti prořezu, ochranná obuv s tužinkou, aj.) OOPP této kategorie musí být testovány a certifikovány nezávislým notifikovaným orgánem, jsou označeny symbolem CE a doplňkovými piktogramy nebo informacemi udávající jejich specifické vlastnosti.

2.7.3. OOPP kategorie III (vysoké až smrtelné riziko)

Toto jsou OOPP složité konstrukce, které musí být testovány a certifikovány nezávislým notifikovaným orgánem a navíc systém zajištění kvality, který výrobce používá pro zaručení homogenity výroby, musí být nezávisle kontrolován. OOPP musí být označeny symbolem CE a za ním musí být uvedeno identifikační číslo notifikovaného orgánu, např.: CE 1019.

Do této kategorie OOPP patří:

- filtrační dýchací prostředky pro ochranu proti aerosolům v pevné nebo kapalné formě nebo proti dráždivým, nebezpečným, toxickým nebo radioaktivním plynům,
- prostředky k ochraně dýchacích orgánů zajišťující plnou izolaci vůči okolní atmosféře, včetně dýchacích přístrojů pro potápění,
- prostředky poskytující pouze časově omezenou ochranu proti chemickým škodlivinám nebo proti ionizujícímu záření,
- prostředky pro použití v horkých prostředích, s účinky srovnatelnými se vzduchem o teplotě 100 °C nebo vyšší, ve kterých může vznikat nebezpečí od infračerveného záření, plamenů nebo rozstříku velkého množství roztaveného materiálu,
- prostředky chránící před pádem z výšky nebo do hloubky,
- prostředky proti rizikům vytvářeným elektřinou a nebezpečným napětím nebo izolační
- osobní ochranné prostředky užívané při práci pod vysokým napětím.

2.8. Mycí, čistící a dezinfekční prostředky (MČDP)

1. Zaměstnavatel poskytuje MČDP ([viz příloha č. 2](#)) v odpovídajícím množství, na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu, podle druhu prací. Mýdla, čistící pasty, ručník a toaletní papír se nevydávají TH zaměstnancům, neboť těmito prostředky jsou vybavena jejich pracoviště.
2. MČDP jako mýdla, čistící pasty, toaletní papír, ručníky ([příloha č. 2, tabulky 1, 2, 3](#)) se zaměstnancům nevydávají automaticky. Na pracovištích, umývárkách a sociálních zařízeních je zabezpečuje zaměstnavatel v odpovídajícím množství podle druhu vykonávaných prací. Tam, kde zaměstnavatel z technických aj. důvodů nemůže tento úkol zabezpečit, vydá příslušný vedoucí zaměstnanec potřebné MČDP v odpovídajícím množství.
3. Prací prostředky ([příloha č. 2, tabulka 4](#)) jsou poskytnuty zaměstnancům v případech, kdy zaměstnavatel nemá sám možnost zajistit zaměstnanci údržbu vypráním pracovních oděvů. V takové situaci jsou zaměstnavatelem poskytovány prací prášky.
4. Dezinfekční a regenerační prostředky ([příloha č. 2 tabulka 5](#)) jsou poskytnuty dle skutečných pracovních potřeb zaměstnanců, na základě rozhodnutí příslušného vedoucího zaměstnance.
5. Repelentní prostředky ([příloha č. 2, tabulka 6](#)) jsou poskytnuty těm zaměstnancům, kteří se musí při výkonu své práce pohybovat v prostředí, kde lze předpokládat ohrožení hmyzem a klíšťaty (*informace o výskytu klíšťat s doporučením použití repelentu - např. na <https://www.kliste.cz/cz/predpoved-aktivity>*)

2.9. Seznamování zaměstnanců se směrnicí

Zaměstnanci jsou s touto směrnicí včetně jejich příloh seznamováni vedoucími zaměstnanci. Řádné seznámení s obsahem dokumentu je průkazné seznámení (proti podpisu informovaného zaměstnance s prohlášením o seznámení) doloženo písemným záznamem v listinné podobě, ve formuláři - [příloha č. 6](#) Za průkazné seznámení se směrnicí zodpovídá přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec, v rozsahu pracovního zařazení (profese – pracovní pozice) a skutečného rozsahu výkonu práce svého podřízeného zaměstnance.

3. Související předpisy a informace

- Zákon č. 262/2006 Sb., v platném znění
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
- Nařízení vlády č. 21/2003 Sb.
- Směrnice Řízení a zajišťování BOZP VASGR/SME/14/3
- Návody k používání poskytnutých OOPP (k seznámení pracovníků)
- Publikace ke vzdělávání pracovníků pro pracoviště s rizikem pádu z výšky nebo do hloubky (MPSV, 2012); OOPP kategorie III - zachycovací postroje, spojovací prostředky, tlumiče pádu, spojky, polohovací pásy a prostředky, zatahovací zachycovače pádu, pohyblivé zachycovače pádu na pevném zajišťovacím vedení, pohyblivé zachycovače pádu na poddajném zachycovacím vedení, kotvící zařízení, systémy lanového přístupu - nastavovací zařízení lana, statická lana, záchranná zdvihací zařízení